



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«28» августа 2024 г.

№ 27

**Об утверждении Регламента
обработки обращений внешних
пользователей инвестиционной
карты Республики Татарстан,
размещенной на Инвестиционной
карте Российской Федерации**

В целях развития информационного ресурса «Инвестиционная карта Российской Федерации» в рамках работы по внедрению Регионального инвестиционного стандарта в Республике Татарстан, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент обработки обращений внешних пользователей Инвестиционной карты Республики Татарстан, размещенной на Инвестиционной карте Российской Федерации (далее – Регламент).

2. Заместителю руководителя, ответственному за цифровую трансформацию, организовать обработку обращений внешних пользователей Инвестиционной карты Республики Татарстан, размещенной на Инвестиционной карте Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа закрепляется за руководителем Агентства.

Руководитель

Т.И. Минуллина

Утверждено приказом Агентства
инвестиционного развития
Республики Татарстан
от _____ № _____

Регламент ведения Инвестиционной карты Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обработки обращений внешних пользователей Инвестиционной карты Республики Татарстан, размещенной на Инвестиционной карте Российской Федерации (далее – Регламент), определяет порядок обработки обращений, поступающих от внешних пользователей Инвестиционной карты Республики Татарстан (далее – Обращение), размещенной на Инвестиционной карте Российской Федерации (<https://invest.gov.ru/>) (далее – Инвестиционная карта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», с целью получения информации об инвестиционных возможностях Республики Татарстан, получения инвестиционной площадки в Республике Татарстан, запроса на размещение частной инвестиционной площадки на Инвестиционной карте, направления сообщения об ошибке в данных Республики Татарстан на Инвестиционной карте.

1.2. Регламент разработан с учетом Методических рекомендаций по формированию инвестиционной карты субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 591 «О системе поддержки региональных инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)).

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

внешний пользователь - субъект инвестиционной деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель, осуществляющие поиск и подбор площадки, земельного участка, здания, помещения для целей, связанных с инвестиционной деятельностью и (или) ведением хозяйственной деятельности на территории Республики Татарстан;

внутренний пользователь – сотрудники Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан, ответственные за обработку, подготовку и направление ответов на обращения;

администратор – пользовательская роль, осуществляющая:

мониторинг всех обращений, поступивших в Республику Татарстан;

назначение и переназначение сотрудников Инвестиционной карты, ответственных за подготовку ответов на обращения (далее – сотрудник);

контроль соблюдения сроков обработки обращений и качества ответов на обращения, подготовленных сотрудниками;

сотрудник - пользовательская роль, обеспечивающая:

подготовку ответов на обращения;

взаимодействие с внешним пользователем при наличии вопросов, связанных с

подготовкой ответа на обращение, в том числе посредством направления уточняющего запроса внешнему пользователю.

1.4. Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан уполномочено:

закреплять пользовательские роли администратора и сотрудников, ответственных за обработку обращений, за должностными лицами согласно приложению к настоящему Регламенту;

осуществлять полномочия по контролю соблюдения сроков обработки обращений, поступающих в адрес Республики Татарстан;

взаимодействовать с республиканскими исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, ресурсоснабжающими организациями и управляющими компаниями промышленных парков, технопарков (при наличии) в Республике Татарстан по подготовке ответов на обращения;

взаимодействовать с Министерством экономического развития Российской Федерации с целью рассмотрения повторных обращений.

1.5. Направление и обработка обращений осуществляется с использованием Личного кабинета Инвестиционной карты в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Обработка обращений осуществляется с соблюдением Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок и сроки обработки обращений

2.1. Обработка обращений осуществляется в личном кабинете внутреннего пользователя Инвестиционной карты. Доступ в личный кабинет внутреннего пользователя Инвестиционной карты осуществляется посредством регистрации в государственной информационной системе «Экономика» (<https://gis.economy.gov.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.2. Должностные лица Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего Регламента обеспечивают регистрацию и получение доступа в личный кабинет внутреннего пользователя инвестиционной карты в соответствии с пользовательскими ролями администратора и сотрудника (далее – администратор и сотрудник соответственно).

2.3. По решению Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан функциональные задачи сотрудника может выполнять администратор.

2.4. Подготовка и направление ответов на обращения осуществляется с соблюдением следующих сроков:

3 рабочих дня – для обращений на получение инвестиционной площадки;

10 рабочих дней – для обращений по запросу дополнительной информации;

10 рабочих дней – для обращений по запросу на размещение частной инвестиционной площадки на Инвестиционной карте;

10 рабочих дней – для обращений с сообщением об ошибке в данных на Инвестиционной карте.

2.5. При поступлении нового обращения администратор в течение 1 рабочего дня с даты автоматической регистрации обращения в личном кабинете Инвестиционной карты назначает сотрудника за обработку и подготовку ответа на обращение или принимает решение о самостоятельной обработке и подготовке ответа на обращение без назначения сотрудника.

2.6. Администратор в период срока обработки и направления ответа на обращение, указанных в п. 2.4. Регламента, может переназначить сотрудника за обработку и подготовку ответа на обращение, если это не приведет к нарушению срока подготовки ответа на обращение.

2.7. При поступлении задания от Администратора Сотрудник осуществляет подготовку проекта ответа на обращение.

2.8. Администратор и сотрудник могут направить уточняющий запрос внешнему пользователю. При направлении уточняющего запроса внешнему пользователю администратором или сотрудником срок подготовки ответа на обращение автоматически продлевается на 3 рабочих дня с даты регистрации обращения в личном кабинете инвестиционной карты.

2.9. В случае если администратором или сотрудником не был получен ответ внешнего пользователя на уточняющий запрос такое обращение автоматически закрывается. Внешнему пользователю направляется ответ о закрытии обращения в связи с отсутствием ответа на уточняющий запрос администратора или сотрудника.

2.10. Сотрудник направляет проект ответа на обращение администратору для согласования.

2.11. Администратор может наделить сотрудника правами направления ответов на обращения без согласования с администратором.

2.12. В случае отсутствия замечаний к проекту ответа на обращение администратор согласовывает и направляет ответ на обращение внешнему пользователю. При наличии замечаний к проекту ответа на обращение администратор направляет сотруднику проект ответа на обращение на доработку. При поступлении проекта ответа на доработку сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта ответа на доработку вносит изменения в проект ответа на обращение и направляет его на повторное согласование администратору. Изменения в проект ответа на обращение вносятся сотрудником в пределах срока направления ответа на обращение, установленного пунктом 2.4. Регламента.

Приложение
к приказу Агентства инвестицион-
ного развития Республики Татар-
стан

Список должностных лиц Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан, ответственных за обработку обра-
щений, поступающих на инвестиционную карту

№ п/п	ФИО	Должность	Роль
1.	Епифанцева Марина Геннадьевна	Заместитель Руководителя Агентства инвестиционного разви- тия Республики Татарстан	Администратор
2.	Абдрахманов Рустем Айдарович	Начальник информационно-аналитического отдела Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан	Сотрудник
3.	Фасхутдинов Рамиль Фаритович	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан	Сотрудник